3-3-2023

Contrato de trabajo:

Es un acuerdo un trabajador y un empresario en el que el trabajador se compromete a realizar ciertos servicios o trabajos a cambio de una remuneración económica.

El contrato tiene que tener tres elementos esenciales:

1. Consentimiento: tiene que ser de voluntad propia, será nulo si el trabajador es obligado, si es menor o está incapacitado en la toma de decisiones, puede ser verbal o escrito.
2. Objeto: Es la actividad o prestación laboral que tiene que realizar el trabajador, el objeto debe ser posible (licito). Y determinando que se comprometen las funciones a realizar.
3. Causa: Razón o motivo a realizar el trabajo por un salario y este queda nulo si es ficticio o es simulado.

Artículo 14 bis

La ley asegura al trabajador:

1. Condiciones dignas y equitativa de labor.
2. Jornada limitada
3. Retribución justa
4. Descansos y vacaciones pagas
5. Salario mínimo vital y móvil
6. Igual remuneración por igual tarea.
7. Participación en las ganancias de la empresa con control de la producción y colaboración de la dirección.
8. Protección contra el despido arbitrario.
9. Organización sindical libre y democrática.

Queda garantizado a los servicios

1. Concretar convenio colectivo de trabajo.
2. Recurrir a la conciliación y al arbitraje.
3. Derecho a la huelga
4. Los representantes gremiales gozaran de las garantías necesarias para el cumplimiento de su gestión sindical, las relacionadas con su estabilidad del empleo, el estado otorgara los beneficios de la seguridad social.

La ley establecerá:

El seguro social obligatorio a cargo de entidades nacionales y/o provinciales por autonomía financiera o económica administrada por los interesados con participación del estado sin que pueda existir superposición de aportes jubilaciones y pensiones móviles.

División por categorías:

* Oficial inspector:

Considerado el oficial que tuviera la capacidad para efectuar efectivamente todo trabajo inherente a su rama, asesorar al personal, recepción y prueba de vehículos y responsabilidad del trabajo efectuado.

* Oficial de primera:

Capacidad para realizar todo trabajo dentro de su rama aunque habitualmente desempeñe tareas en otras ramas sin ser tan eficientes.

* Oficial:

Obrero que no reúne la condición y la capacidad del oficial de primera, se incluirá en la misma los operarios que sean especialistas en la misma rama con el fin de permitir el ascenso a una categoría superior.

* Medio oficial:

Aquel operario que efectúe sus trabajos mediante el control y asesoramiento de un superior ya sea jefe de taller, encargado y sus destinos sus destinos se van rotando para ampliar conocimientos y subir de categorías.

* Aprendiz:

Tareas en el terreno del aprendizaje siendo orientado por un oficial desempeñando tares de limpieza o mandados. Podrán solicitar examen práctico para ascender de categoría.

Trabajo no registrado:

Es aquel trabajo llamado en negro, que se dad cuando no estas inscripto en el libro de registro que debe tener el empleador y que no está dado de alta en el ANSES. La forma de contrato para este trabajo normalmente es de palabra o mediante un papel sin validez oficial.

Trabajo registrado:

La ventaja de estar registrado es el derecho a una obra social, asignaciones familiares, aportes jubilatorios, cobertura en caso de accidente, seguro de desempleo.

Tema a tener en cuenta:

La firma de un contrato de trabajo no indica que este registrado pero sirve de prueba si el empleador quiere desconocer la relación laboral. Actualmente se realizan contrato bojo el título de periodo de prueba de hasta tres meses, como también se ofrece la posibilidad de inscribirse en el monotributo pero en realidad es para desconocer la verdadera relación de trabajo.

Características de la relación laboral:

Hay una relación laboral cuando una persona en forma voluntaria y personal desarrolla tareas para otra persona física o empresa bajo se dependencia. Recibiendo una remuneración a cambio.

La ley de contrato de trabajo presume que si se cumplen las condicione anteriores aun cuando las partes (trabajador y empleador) no celebren un contrato de trabajo por escrito existirá una relación de trabajo, generándose para ambas partes todos los derechos y obligaciones propias de ellas.

La dependencia que caracteriza la relación laboral puede ser:

Dependencia jurídica: El trabajador está sujeto al derecho de dirección del empleador, de cumplir las órdenes e instrucciones que se le impartan, lo cual implica la sujeción del trabajador a cierta disciplina, e implica obligaciones relativas al lugar y tiempo de trabajo, prestaciones personales(indelegables) y reconocimiento de la autoridad funcional del empleador a quien debe obediencia económica.

Dependencia económica:

Se identifica con el concepto de trabajar por cuenta ajena. El trabajador presta los servicios en beneficio o provecho del empleador, quien asume los riesgos del negocio o la empresa.

Dependencia técnica:

El trabajador debe ajustarse a los procedimientos y modalidades de ejecución de sus actividades o tares indicadas por el empleador para producción de los bienes o la prestación de servicios en que consiste la actividad se éste.

Siempre que exista prestación de trabajo en condición de dependencia o subordinación existe contrato de trabajo.

¿Qué elementos se deben demostrar para acreditar una relación laboral?

* Que la labor la desarrollabas personalmente.
* Que existía una subordinación, es decir recibías órdenes y cumplías lo estipulado por los reglamentos de trabajo durante el tiempo que dure la relación laboral.
* Existencia de un pago (salario) por la labor desempeñada.

¿Con que prueba puedo demostrar una relación laboral sin contrato?

Es necesario buscar documentos que puedan sustentar la existencia de la relación laboral que pretendo demostrar, por ejemplo:

* Correos electrónicos institucionales
* Testigos
* Personas que trabajaron contigo
* Proveedores y o clientes relacionados en el empleo, que puedan declarar información cierta sobre las funciones que desempeñabas y el lugar de trabajo. Cuidado las declaraciones que rindan los testigos deben reunir los requisitos de certidumbre, informalidad, imparcialidad y congruencia con los hechos que se pretenden acreditar.

No solo a limitarse a decir que conocían al trabajador, pues en tal caso dicha declaración no tendrá un valor probatorio que trascienda en el juicio laboral.

* Fotografías en el lugar de trabajo o desempeñando tu función.
* Recibos de pago de nomina
* Controles de asistencia, cuando se lleven en el centro de trabajo.
* Comprobante de pago de participaciones de utilidades
* Comprobante de pago de prima vacacional
* Comprobante de pago de aguinaldo
* Pagos, aportaciones y cuotas de seguridad social
* Aportaciones al seguro social.

Relación laboral

Una buena relación laboral con tu equipo generara un ambiente de trabajo que ayudara a la velocidad y calidad del trabajo.

Tener una cultura organizacional ayuda a definir la relación empleado patrón, ya que un jefe de taller tiene una buena relación de mucha amistad con el personal puede confundirse y generar problemas en la productividad, es clave que c/u de los integrantes de tu equipo sepa cómo actuar disipando dudas que pudieran surgir, los siguientes puntos ayudaran a minimizar las dudas:

* Realizar juntas señales para exponerles al personal la situación del taller
* Tener reglamento para saber los límites entre el personal
* Involucrar al personal de forma de buscar soluciones a los problemas del taller ya que todos pueden tener una buena idea que aportar.
* Liderazgo y organización

Un líder tiene que contar con la habilidad para dirigir e inspira a todo el equipo y buscar que con organización cada integrante del equipo crezca tanto su aptitud del trabajo como personalmente.

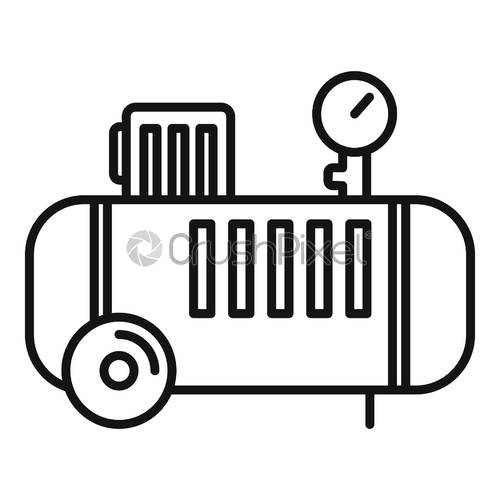
Cuidar el orden y la limpieza de ambiente para que el ámbito laboral sea más confortable y seguro. Siempre mantener el respeto aun con situaciones de conflicto entre compañeros y/o clientes.

Cuando hay modo de contratación:

* Contrato por obra y servicio terminado
* Contrato por puntualidad en el trabajo
* Contrato por relevo
* Contrato jubilación parcial

Riesgos laborales edilicios:

* En la entrada del taller tener un semáforo
* Matafuegos tipo ABC (eléctrico y líquidos)
* Balde arena
* Echarle el matafuego y después abrir el capot
* Señalización de escaleras, salidas de emergencias, tableros eléctrico y llave de corte general
* Mantener en lo posible las paredes limpias y pintadas igual que el piso y el personal bien arreglado.
* Compresor de aire tiene que tener número de tanque, la prueba hidráulica vigente (nuevo duración 5 años), luego una vez por año realizar la prueba hidráulica por un ingeniero y una vez por semana purgar el tanque.



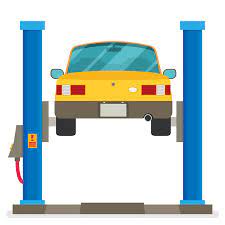
0,50 mts

Drenaje

Soldadura

Nro. de tanque

* Colocar una barrera de contención de concreto de a una distancia entre 0,50 y un metro.
* Las fosas no están permitas actualmente por seguridad del trabajador



Las bases del elevador tienen que ser de concreto entre 0,70 a 1 mt por columnas y tienen que estar unidas entre sí por una viga o encadenado.

Cuidados del elevador: visual, controlar las soldaduras, lubricar las cadenas y las sogas de acero y también el mantenimiento del líquido hidráulico del motor bomba.

* Caballetes: Cualquier inspección que requiera alzar el vehículo siempre colocar caballetes por seguridad.

Zapatos con punta de acero o plástico.

Pantalón, camisa o remera manga corta, sin cadenas y anillos, pelo largo atado, guantes, antiparras, líquidos para limpieza personal.

Cuidados con la ropa con aceite y la grasa porque son inflamables.

* Orden de trabajo de taller mecánico:

Datos del titular del vehículo

Datos del conductor del vehículo

Datos del vehículo nro. De motor, chasis, VTV.

Estado del ingreso del vehículo al taller en general.

Detallar la falla con la que ingresa al taller

Detallar el trabajo a realizar

Tiempo aproximado de entrega

Detallar la garantía de mano de obra no abarca ni repuestos de recambio ni nuevos

Firmar el dueño del auto y el tallerista.

¿Para qué sirve una orden de trabajo en un taller mecánico?

Una orden de trabajo es un documento emitido por un proveedor y recibido por el cliente que contrata el servicio.

La orden de trabajo establece los servicio a prestar, los honorarios a pagar y las condiciones de ejecución, por lo que es un documento importante para quien presta el servicio como para quien lo solicita.

La orden consta de los siguientes elementos:

1. Datos del cliente
2. Datos del vehículo nro. del motor, chasis, vtv
3. Fecha automática
4. Folio automático
5. Firma digital
6. Galería de fotos
7. Contrato de adhesión
8. Medidor de gasolina
9. Testigos
10. Descripción del servicio solicitado
11. Diagnóstico, fallas del auto con la que ingresa
12. Fecha de recibido
13. Fecha de entrega o tiempo aproximado de entrega
14. Tabla de costo
15. Presupuesto de repuesto
16. Inventario

Orden de trabajo:

1. Cantidad de combustible
2. Autorización de probar el vehículo en la calle
3. Monto de mano de obra:
4. Presupuesto repuesto
5. Kilómetros totales
6. Odómetro parciales
7. Funcionamiento correcto del tablero (luz testigo del tablero)